

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘
วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๒ อาคารสิรินธร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายนามผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ดร.เสาวภา ชุมณี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร แทนทอง ประธานหลักสูตรสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เกิดมี	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาฟิสิกส์ กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์ กรรมการ
๖. อาจารย์ธนาวรรณ สุขเกษม	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยา กรรมการ
๗. อาจารย์วิไลพร ปองเพียร	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเคมี กรรมการ
๘. อาจารย์เจษฎาพร ปาคำวัง	ประธานหลักสูตรสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ
๙. อาจารย์วิลาสินี ดีปัญญา	ประธานหลักสูตรสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร กรรมการ
๑๐. อาจารย์พรทวี กองร้อย	(แทน) ประธานหลักสูตรสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม กรรมการ
๑๑. อาจารย์ธีรรัตน์ คงทน	(แทน) ประธานหลักสูตรสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ กรรมการ
๑๒. อาจารย์เข็มปรีดี ขุนราชเสนา	(แทน) ประธานหลักสูตรสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๑๓. นางสาวศิรดา แสงนก	หัวหน้าสำนักงานคณบดี กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวสุนิต สร้อยทอง	(แทน) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่สามารถมาประชุมได้

๑. อาจารย์จิตรนันท์ ศรีเจริญ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ติดภารกิจ)
๒. อาจารย์พิณทิพย์ แก้วแกมทอง	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวางแผน (ไปราชการ)
๓. อาจารย์ศรีัญญา ตรีเทศ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ติดภารกิจ)

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฯ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ลูกจ้างชั่วคราวไปศึกษาต่อ ฯ และการทำสัญญาศึกษาต่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี ประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฯ และประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ลูกจ้างชั่วคราวไปศึกษาต่อ ฯ และการทำสัญญาศึกษาต่อ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษา หรืออบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับแต่ยังไม่ได้ทำสัญญา และพนักงาน มหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาโดยไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษาและยังไม่สำเร็จ การศึกษาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อหรืออบรมตามประกาศนี้ และผู้ที่ลาศึกษาต่อแต่ยังไม่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการติดต่อทำสัญญากับมหาวิทยาลัยที่งาน การเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ สำหรับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการ ๒ ท่านที่กำลังศึกษาต่อ ภาค เสาร์ - อาทิตย์ และดำเนินการทำสัญญากับ มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว คือ อาจารย์พิณทิพย์ แก้วแกมทอง และ อาจารย์อาทิตย์ หุ่นเต็ม จึงขอให้ผู้ที่ ลาศึกษาต่อปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับลูกจ้างชั่วคราว หากมีความประสงค์จะศึกษาต่อภาคเสาร์ - อาทิตย์ โดยใช้ทุน ส่วนตัวให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ลูกจ้างชั่วคราวไปศึกษาต่อ ภายในประเทศภาคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงร่างกำหนดการบำเพ็ญกุศลถวายพระศพ สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก เนื่องในพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในส่วนภูมิภาค

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี ประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงร่างกำหนดการบำเพ็ญกุศลถวายพระศพ สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก เนื่องในพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ จากเดิมเวลา ๑๖.๓๐ น. เปลี่ยนแปลงเป็นเวลา ๑๔.๐๐ น. โดยแต่งกายข้าราชการเต็มยศ ไว้ทุกข์ และเวลา ๑๘.๓๐ น. แต่งกายข้าราชการปกติขาว ไว้ทุกข์ ณ วัดเพชรวาราม (พระอารามหลวง)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การทำ MOU กับโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี ประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการทำ MOU กับโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ โดยดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลงด้วยความร่วมมือทางด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนโครงการยกระดับโรงเรียนก้าวสู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการดำเนินงานในครั้งนี ขอขอบคุณคณาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากร ที่ให้ความร่วมมือให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจากนี้ไปการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว จะมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานก่อนการจัดกิจกรรมทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (Journal of Science & Technology Phetchabun Rajabhat University)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มูลศรี ประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (Journal of Science & Technology Phetchabun Rajabhat University) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการประสานผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นกองบรรณาธิการของวารสารและได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งดำเนินการขออนุญาตมหาวิทยาลัยเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (Journal of Science & Technology Phetchabun Rajabhat University) ทั้งนี้ จะดำเนินการฉบับแรกภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ และขอความร่วมมือทุกหลักสูตรสาขาวิชา ส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สาขาวิชาละ ๑ - ๒ เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ กำหนดการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๓ ธันวาคม

๒๕๕๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มูลศรี ประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกำหนดการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ หอประชุมประกายเพชร เริ่มพิธีตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ขอเรียนเชิญ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากร เข้าร่วมพิธีดังกล่าว ขอให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยสีเหลือง และร่วมกันใส่เสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์ในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันพุธที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารสิรินธร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันพุธที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารสิรินธร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สืบเนื่องวาระที่ ๑ ข้อ ๑.๕ การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบที่ ๒/๒๕๕๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี ประธานในที่ประชุมสืบเนื่องวาระที่ ๑ ข้อ ๑.๕ การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบที่ ๒/๒๕๕๘ จากการดำเนินการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบที่ ๒/๒๕๕๘ ที่ผ่านมา คณะ ส่งผลการดำเนินการไปยังมหาวิทยาลัย และมีการแก้ไขหลายรอบ ทำให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยยังไม่เรียบร้อย ดังนั้นเงินเดือนใหม่จะได้รับประมาณสิ้นเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘

สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการคำนวณฐานเงินเดือนร้อยละ ๔ ผิดพลาด ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจจะลดลง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ สืบเนื่องวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑ การลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี ประธานในที่ประชุมสืบเนื่องวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑ การลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน สำหรับการลาพักผ่อนระหว่างปิดภาคเรียนสามารถดำเนินการได้ จนถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ หรือระหว่างปิดภาคเรียนใหญ่ ระหว่าง เมษายน ถึงสิงหาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ สืบเนื่องวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑ โครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี ประธานในที่ประชุมสืบเนื่องวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑ โครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการแก้ไขด้านงบประมาณครั้งล่าสุด โดยเรียกคืน งบประมาณบริการวิชาการคณะละ ๖๐,๐๐๐ (หกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการในโครงการบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย และโครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระเทพ ฯ ของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ และจุดเน้นของการจัดทำโครงการบริการวิชาการ คือเน้นโครงการลงสู่ชุมชน ไม่เน้น โครงการฝึกอบรม

สำหรับการแก้ไขงบประมาณของโครงการบริการวิชาการดังกล่าว มอบหมายให้ อาจารย์ พิณทิพย์ แก้วแกมทอง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวางแผนดำเนินการประสานงานเพื่อแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย

กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาจะดำเนินโครงการบริการวิชาการของสาขาวิชาโดยไม่ใช้ งบประมาณ สามารถดำเนินการได้เลย

มติที่ประชุม รับทราบ การแก้ไขงบประมาณโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปรายงานผลการสำรวจคุณภาพของบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ดร.เสาวภา ชูมณี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอสรุปรายงานผลการสำรวจคุณภาพของ บัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ด้านหลักสูตร ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และคุณภาพของบัณฑิต จากผู้ใช้บัณฑิตของทุกคณะ

ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี ๒๕๕๖ มีดังนี้

๑. ควรมีการสร้างผลงานในหน่วยงาน
 ๒. มีความขยันหมั่นเพียร ความประพฤติเรียบร้อย มีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรได้เป็นอย่างดี
 ๓. เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพมาก เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบสูง
 ๔. เป็นบุคลากรที่มีความสามารถสูง สามารถปฏิบัติงานได้ในปริมาณที่มากได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความขยัน ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา
 ๕. ต้องเน้นความขยัน อดทน เรียนรู้งาน ฝึกการเป็นผู้นำ การตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
 ๖. มีความเสียสละ ไม่บ่นงานหนัก กล้าแสดงออก เข้ากับผู้อื่นได้ดี เน้นเรื่องการเป็นผู้นำการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบัณฑิตที่จบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สามารถแยกได้ ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน

๑.๑ หลักสูตรที่ศึกษามีเนื้อหาครบถ้วนตามที่ควรจะเป็น แต่รายวิชานอกเหนือจากวิชาหลักที่เรียนแล้ว ขอให้เน้นด้านภาษา และคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น

๑.๒ เสริมหลักสูตรภาษาอังกฤษ

๑.๓ เสริมเทคนิคในการทำวิจัยเพื่อเป็นแนวทางในการวิจัย

๑.๔ เน้นกิจกรรมสอดแทรกเนื้อหาวิชาที่เรียน

๑.๕ เน้นไปในทางประกอบอาชีพที่เป็นครูผู้สอนมากกว่านักวิทยาศาสตร์

๑.๖ นำเนื้อหาที่สามารถปฏิบัติได้จริงมาใช้ในการสอน

๑.๗ เน้นเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑.๘ ให้เน้นการทดลอง การปฏิบัติจริงให้มากกว่านี้

๑.๘ เพิ่มความแม่นยำในการหาช่องทางการทำงานของบัณฑิต

๑.๙ ฝึกปฏิบัติจริงควบคู่กับการเรียนทฤษฎี และสามารถนำไปปฏิบัติงานจริงได้

๒. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

๒.๑ ควรมีตีบทปฏิบัติการเฉพาะสาขา มีห้องที่สะดวก เครื่องมือครบ

๒.๒ การปฏิบัติการในรายวิชาต่าง ๆ ควรเน้นการปฏิบัติจริง

๒.๓ ควรเพิ่มการเรียนการสอนมาก ๆ

๒.๔ การนำรูปแบบการสอนใหม่ ๆ วิธีการสอนที่จริงจังและเข้มงวด

๒.๕ เน้นการสอนด้านภาษา

๓. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

๓.๑ อยากให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษาเยอะ ๆ

๓.๒ เน้นกิจกรรมที่สอดแทรกเนื้อหาที่สอนเพื่อเป็นการทบทวนความรู้

๓.๓ เน้นการศึกษานอกสถานที่

๓.๔ การทำงานเป็นทีม เสียสละเพื่อส่วนรวม

๓.๕ การจัดกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมเป็นผลดีต่อการทำงานของนักศึกษา

๓.๖ กิจกรรมสอนให้นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้

๓.๗ ควรมีกิจกรรมหลังการเรียนการสอน

๓.๘ ควรมีการออกค่าย หรือจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์บ่อย ๆ

๓.๙ ควรมีกิจกรรมที่พัฒนาทางด้านภาษา

๓.๑๐ การจัดกิจกรรมนักศึกษาทำให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ความแตกต่างระหว่างเกณฑ์เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ กับ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

ดร.เสาวภา ชูมณี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอความแตกต่างระหว่างเกณฑ์เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ กับ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในราชกิจจานุเบกษา ได้ระบุให้อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ” ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการกำหนดเกณฑ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มูลศรี ประธานในที่ประชุม เพิ่มเติมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามราชกิจจานุเบกษา ข้อ ๑๐ เรื่อง จำนวนคุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๕ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กำหนดเกณฑ์การรายงานองค์ประกอบ หลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙

ดร.เสาวภา ชูมณี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอกำหนดเกณฑ์การรายงานองค์ประกอบหลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการร่างหลักสูตรสาขาวิชา จัดทำ Power point นำเสนอข้อมูลใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที

๒. เตรียมอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลการศึกษาวิจัยความต้องการของท้องถิ่น (กรณีหลักสูตรใหม่) ข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษา ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

๓. เตรียมข้อมูลที่ต้องรายงาน ดังนี้

๓.๑ ชื่อหลักสูตร เปรียบเทียบ มคอ. ๑ (ถ้ามี) และแบบของหลักสูตร (ประเภท)

๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรและวุฒิการศึกษา (ตรงและสัมพันธ์)

๓.๓ โครงสร้างหลักสูตร

๓.๔ หมวดวิชาที่จัด

๓.๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๓.๔.๒ หมวดวิชาศึกษาเฉพาะ

๓.๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี

๔. จุดเด่นของการออกแบบรายวิชา
๕. จุดแข็งของบัณฑิตจบการศึกษาแล้วจะหางานทำหรือศึกษาต่อ
๖. หลักสูตรที่มีสมรรถนะแบบเดียวกัน คล้ายกัน หรือเป็นคู่แข่งกัน
๗. สถานะการถูกกำกับด้วยองค์กรวิชาชีพ หรือสภาวิชาชีพ
๘. ผลการวิจัย หรือสำรวจตลาด และความต้องการของผู้เรียน (เน้นหลักสูตรใหม่)
๙. ผลการวิเคราะห์ความต้องการด้านกำลังคน และนโยบายการผลิตกำลังคนของรัฐ
๑๐. ความรับผิดชอบต่อการควบคุมคุณภาพการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร

สำหรับการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งไปแล้วจำนวน ๖ หลักสูตร ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเนื้อหาภายในเล่มหลักสูตร ก่อนนำมาแก้ไขแล้วส่งขึ้นไปใหม่อีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การกำหนดผลการเรียนรู้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

ดร.เสาวภา ชุมณี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอการกำหนดผลการเรียนรู้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จากข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หรือ Curriculum Mapping โดย สกอ. กำหนดให้หลักสูตรที่จะดำเนินการปรับปรุงปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในการจัดทำแผนที่ต้องครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน คือ

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
๒. ด้านความรู้
๓. ด้านทักษะทางปัญญา
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๕. ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

และคณะอนุกรรมการส่งเสริมและติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของ สกอ. พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการกำหนดแต่ละรายวิชาในทุก ๆ หมวดวิชาจะต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้านอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนแต่ละรายวิชาที่เหลืออีกร้อยละ ๕๐ ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๓ ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้และทักษะทางปัญญา รวมทั้งทุกหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ การรับทราบการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดร.เสาวภา ชุมณี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอการรับทราบการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการรับทราบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรสาขาวิชาเคมี

๒. หลักสูตรสาขาวิชาชีพวิทยา
๓. หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๕. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ รายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรอาจารย์นิเทศงานการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและ สหกิจศึกษา

ดร.เสาวภา ชูมณี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรอาจารย์นิเทศงานการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา ตามที่เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคเหนือตอนล่างโดยการสนับสนุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรอาจารย์นิเทศงานการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีคณาจารย์ที่ผ่านหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๕ ท่าน คือ

๑. อาจารย์ธนาวรรณ สุขเกษม
๒. อาจารย์ปอแก้ว พรหมเพชร
๓. อาจารย์ ดร.กาญจน์ คุ่มทรัพย์
๔. อาจารย์ดวงจันทร์ สีหาราช
๕. อาจารย์เข็มปรีดี ขุนราชเสนา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ แผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ ปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ดร.เสาวภา ชูมณี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ ปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปรับแก้ตามมติที่ประชุมกรรมการวิชาการ ดังนี้

๑. หลักสูตรสาขาวิชาเคมี รับจำนวน ๓๕ คน
สมัครสิทธิพิเศษแล้ว จำนวน ๑๗ คน
๒. หลักสูตรสาขาวิชาฟิสิกส์ รับจำนวน ๒๐ คน
สมัครสิทธิพิเศษแล้ว จำนวน ๒ คน
๓. หลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยา รับจำนวน ๓๕ คน
สมัครสิทธิพิเศษแล้ว จำนวน ๙ คน
๔. หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์ รับจำนวน ๓๕ คน
สมัครสิทธิพิเศษแล้ว จำนวน ๑๗ คน
๕. หลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ รับจำนวน ๗๐ คน
สมัครสิทธิพิเศษแล้ว จำนวน ๒๙ คน
๖. หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รับจำนวน ๓๕ คน
สมัครสิทธิพิเศษแล้ว จำนวน ๒ คน
๗. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ รับจำนวน ๓๕ คน
สมัครสิทธิพิเศษแล้ว จำนวน ๑๐ คน
๘. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม รับจำนวน ๓๕ คน

สมัครสิทธิพิเศษแล้ว จำนวน ๙ คน

๙. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร รับจำนวน ๓๕ คน

สมัครสิทธิพิเศษแล้ว จำนวน ๔ คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ กำหนดการสอบคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ประเภทสิทธิพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ดร.เสาวภา ชูมณี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอการกำหนดการสอบคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ประเภทสิทธิพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ การกำหนดสอบประเภทสิทธิพิเศษทางมหาวิทยาลัย กำหนดสอบของคณะกรรมการก่อน โดยสอบวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ประกาศผลสอบวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ และรายงานตัววันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อให้โอกาสนักเรียนที่สอบเข้าคณะครุศาสตร์ไม่ได้มี สิทธิสอบคณะอื่น สำหรับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนดสอบวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ ประกาศผลสอบวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ และรายงานตัววันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ การยกเลิกสถานะภาพ (พันสภาพทางการเงิน) ของนักศึกษา

ดร.เสาวภา ชูมณี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอการยกเลิกสถานะภาพ (พันสภาพทางการเงิน) ของนักศึกษา ตามที่หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการปรับ สภาพนักศึกษาผู้กู้ยืม กยศ. ในระบบ PMIS ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ ให้นักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่านักศึกษายังไม่ได้รับการปรับสภาพ จำนวน ๒๖๖ ราย เป็นนักศึกษาคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน ๑๐๓ ราย และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแก้ไข เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๐ การเบิกค่าภาระงานสอนเกิน

ดร.เสาวภา ชูมณี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอการเบิกค่าภาระงานสอนเกิน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีการแก้ไขเหลือชั่วโมงละ ๕๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการประชุมการจัดทำยุทธศาสตร์ ๕ ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี ประธานในที่ประชุม นำเสนอรายงานผลการประชุมการจัดทำยุทธศาสตร์ ๕ ปี เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา การประชุมการจัดทำยุทธศาสตร์ ๕ ปี ดำเนินการวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารสิรินธร จากการประชุมในส่วนของ ปรัชญา ค่านิยมองค์กร และอัตลักษณ์ ให้คงเดิม และให้มีการเปลี่ยนแปลงปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. ปณิธาน จากเดิม “องค์กรวิจัยผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพมาตรฐาน” เปลี่ยนเป็น “องค์กรวิจัยและผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพได้มาตรฐาน”

๒. วิสัยทัศน์ จากเดิม “ผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์ได้มาตรฐานสากล ปี ๒๕๕๙” เปลี่ยนเป็น “ผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและองค์กรในประเทศ”

๓. พันธกิจ จากเดิม

“๑. ผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพได้

มาตรฐาน

๒. บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น

๓. วิจัยค้นคว้า สร้างองค์ความรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อ

พัฒนาท้องถิ่น

๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ตงามของท้องถิ่น

๕. พัฒนาองค์กรและเพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์

และวิทยาศาสตร์สุขภาพ”

เปลี่ยนเป็น

“๑. ผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ได้

มาตรฐาน

๒. บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น

๓. สร้างองค์ความรู้ด้วยวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๕. พัฒนาองค์กรและเพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์

และวิทยาศาสตร์สุขภาพ”

๕.๒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี

มติที่ประชุม เห็นชอบ ยกวาระเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครั้งต่อไป

๕.๓ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พณณา ตั้งวรรณวิทย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี ประธานในที่ประชุม นำเสนอการขอตำแหน่งทางวิชาการ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พณณา ตั้งวรรณวิทย์ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาคุณสมบัติการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พณณา ตั้งวรรณวิทย์ นำเสนอข้อมูลและผลงาน ดังนี้

๑. เอกสารคำสอน วิชาการระบบคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล จำนวน ๔ เล่ม

๒. ตำราเรื่อง การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ จำนวน ๔ เล่ม

๓. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ระดับชาติและระดับนานาชาติ และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ชุด

๔. สำเนาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ชุด

มติที่ประชุม เห็นชอบ นำบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การดำเนินงานวิจัยของคณาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มูลศรี ประธานในที่ประชุม หรือเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยของคณาจารย์ เนื่องจากคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยเป็นจำนวนมาก จึงขอแจ้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะ ดังนี้

๑. การไปราชการเกี่ยวกับงานวิจัย สามารถไปได้หากทำเป็นสัญญาในสัญญางานวิจัย คณะอนุญาตให้ไปราชการดังกล่าวได้ โดยการไปราชการต้องไม่กระทบกับงานสอนและงานของคณะ และให้ทำใบมอบหมายงานให้เรียบร้อย และหากให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนไปราชการงานวิจัยไม่ควรกระทบต่องานประจำของเจ้าหน้าที่บุคลากรนั้น ๆ และให้ใช้งบประมาณงานวิจัย

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณงานวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของโครงการวิจัยนั้น ๆ

๓. การจ้างผู้ช่วยนักวิจัย หากงบประมาณน้อยให้ทำเป็นใบสำคัญรับเงิน และหากงบประมาณมาก และต่อเนื่องต้องทำเป็นสัญญาจ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การแบ่งงานตามหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มูลศรี ประธานในที่ประชุม หรือเกี่ยวกับการแบ่งงานตามหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนภายใต้ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ในบางตำแหน่งเมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวจะหมดไป เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องการประหยัดงบประมาณโดยไม่คำนึงถึงความจำเป็นของสาขาวิชา ซึ่งทุกตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นการบรรจุของคณะในภาพรวม และคณะได้ดำเนินการให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนลงช่วยงานของสาขาวิชา แต่มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนขึ้น ตามคู่มือของแต่ละตำแหน่ง แต่คณะจัดบุคลากรสายสนับสนุนลงช่วยงานสาขาวิชาตามสายงานที่จบมา หากให้ทำงานเฉพาะในส่วน of สาขาวิชาจะทำให้ภาระงานของพนักงานสายสนับสนุนไม่เพียงพอ จึงต้องให้ทำงานในส่วน of คณะ (นักวิชาการศึกษา)

ดร.เสาวภา ชุมณี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ชี้แจงเกี่ยวกับภาระหน้าที่ของนางสาวแสงจันทร์ สอนสว่าง ที่ต้องทำในส่วน of นักวิชาการศึกษา ของคณะ ว่าเป็นการทำงานในส่วนหนึ่งของคณะ ไม่ใช่ทั้งหมด เช่น การแนะแนวการศึกษา การดูแลจัดการเกี่ยวกับการจัดการสอบปลายภาค การจัดทำโครงการด้านงานวิชาการ เป็นต้น

อาจารย์ธนาวรรณ สุขเกษม ประธานหลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยาชี้แจงเกี่ยวกับงานของนางสาวแสงจันทร์ สอนสว่าง ว่าในส่วนงานของหลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยา นางสาวแสงจันทร์จะดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานของวิชาการของหลักสูตรสาขาวิชา ส่วนงานด้านปฏิบัติการจะมีนักวิทยาศาสตร์คอยดูแล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร แทนทอง ประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา เสนอให้คณะเกลี่ยพนักงานสายสนับสนุนลงสู่ทุกสาขาวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มูลศรี ประธานในที่ประชุม แจ้งว่า ไม่สามารถจัดทำได้ เนื่องจากไม่มีตำแหน่ง และมหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว สำหรับภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ๓ คน คือ นางสาวแสงจันทร์ สอนสว่าง นางลักษณัณณา กิจจรัส และ นายสันธยา นันทพรหม ให้ปฏิบัติหน้าที่สองส่วน คือ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. นางสาวแสงจันทร์ สอนสว่าง ปฏิบัติหน้าที่ในงานนักวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและงานหลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยา

๒. นางลักษณ์คณา กิจจรัส ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและงานของหลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

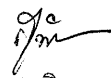
๓. นายสันธยา นันทพรหม ปฏิบัติงานด้านงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและงานของหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

นางสาวศิริดา แสงนก หัวหน้าสำนักงานคณบดี ชี้แจงเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังและภาระงานของเจ้าหน้าที่บุคลากร เป็นนโยบายและการจัดกรอบภาระงานของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย เชื้อมวราศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและงานคลัง เพื่อให้พนักงานสายสนับสนุนได้ปฏิบัติงานตรงสายตรงตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และสามารถขอตำแหน่งระดับชำนาญการเพื่อความก้าวหน้าของตัวพนักงานสายสนับสนุน ต่อไป

ทั้งนี้ผู้บริหาร จะดำเนินการประชุมผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุนให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อวิเคราะห์ประเมินค่างาน และมอบหมายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และกำหนดสัดส่วนของการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษาทั้ง ๓ คน ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.



(นางสาวสุนิต สร้อยทอง)

บันทึกการประชุม



(นางสาวศิริดา แสงนก)

ตรวจทานการบันทึก



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี)

ตรวจรับรอง