

แบบฟอร์มแสดงความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของรายการครุภัณฑ์

- 1.1 หน่วยงาน :
- 1.2 ผลผลิต/โครงการ :
- 1.3 หมวดรายจ่ายหลัก : หมวดรายจ่ายย่อย :
- 1.4 นโยบายเร่งด่วน :
- 1.5 นโยบายสำคัญ :
- 1.6 มติ ครม. :
- 1.7 บูรณาการยุทธศาสตร์ :
- 1.8 ยุทธศาสตร์ AEC 8 ข้อ :
- 1.9 แผนอื่น ๆ : แผนพัฒนาเศรษฐกิจ แผนกระทรวง แผนหน่วยงาน แผนจังหวัด
 แผนแม่บทอื่น ๆ ระบุ
- 1.10 ด้าน (Sector) เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง คุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์

- 2.1 ประเภทครุภัณฑ์ :
- 2.2 ชื่อครุภัณฑ์ :
- 2.3 วงเงิน บาท 2.4 จังหวัด :
- 2.5 ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วย ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
- 2.6 พิกัด จุดเดียว (Point) จุดแบบผสม (MultiPoint)
 เส้น/ระยะทาง (Line, Polyline) พื้นที่ (Polygon)
-
- 2.7 รายการเดิม (ผูกพัน) : (ตามสัญญา/มาตรา 23)..... 2.8 เริ่มต้น พ.ศ. สิ้นสุด พ.ศ.
- 2.9 ขั้นตอนการดำเนินงาน :
- 2.10 สถานการณ์ดำเนินงาน : 1-25% 26-50% 51-75% 76-100%
- 2.11 สถานการณ์เบิกจ่าย : 1-25% 26-50% 51-75% 76-100%
-
- 2.12 รายการใหม่ : (ปีเดียว/ผูกพัน)..... 2.13 เริ่มต้น พ.ศ. สิ้นสุด พ.ศ.
- 2.14 ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์

3.1 กรณี : ... (ทดแทนของเดิมฯ เพิ่มเป้าหมายฯ เพิ่มประสิทธิภาพฯ เพิ่มผลผลิตใหม่)....

3.2 อายุการใช้งาน : เริ่มต้น พ.ศ. สิ้นสุด พ.ศ.

1. ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

- 1) ความจำเป็น :
- 2) สภาพการใช้งาน :
- 3) แนวทางการซ่อมแซม :
- 4) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ :(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
 - ก่อนดำเนินการ :
 - หลังดำเนินการ :
- 5) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : (ได้/ไม่ได้)
- 6) สรุปทางเลือกจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม :

2. เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

- 1) ปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น 1 – 25% 26 – 50% 51 – 75% 76 – 100%
- 2) ปริมาณกิจกรรม/งานที่เพิ่มขึ้น 1 – 25% 26 – 50% 51 – 75% 76 – 100%
- 3) ความจำเป็น :
- 4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้หรือไม่ :
- 5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ :(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
 - ก่อนดำเนินการ :
 - หลังดำเนินการ :
- 6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : (ได้/ไม่ได้)
- 7) สรุปทางเลือกการใช้ครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับการเพิ่มเป้าหมายผลผลิต :

3. เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

- 1) ข้อมูลประสิทธิภาพ/คุณภาพ ครุภัณฑ์เดิม :(มี/ไม่มี)... 2) แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ :(มี/ไม่มี)...
- 3) ความจำเป็น :
- 4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพตามภารกิจได้หรือไม่ :
- 5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ :(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
 - ก่อนดำเนินการ :
 - หลังดำเนินการ :
- 6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : (ได้/ไม่ได้)
- 7) สรุปทางเลือกการใช้ครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ :

4. เพิ่มผลผลิตใหม่

- 1) ปริมาณกลุ่มเป้าหมายใหม่ :
- 2) ปริมาณกิจกรรม/งานใหม่ :
- 3) ความจำเป็น :
- 4) ทรัพยากรเดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานใหม่ได้หรือไม่ :
- 5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนทรัพยากร :(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
 - ก่อนดำเนินการ :
 - หลังดำเนินการ :
- 6) ใช้งานทรัพยากรร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : (ได้/ไม่ได้)
- 7) สรุปทางเลือกการใช้ทรัพยากรเดิม เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณใหม่ :

ส่วนที่ 4 วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม

4.1 ทรัพยากรทั่วไป

- 1) ส่วนราชการมีแผนการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
 - มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
 - ปริมาณผู้ใช้งานทรัพยากร คน
 - มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- 2) ส่วนราชการลงทุนจัดหาทรัพยากรซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - มีความจำเป็นต้องมีทรัพยากร เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ทรัพยากรสอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ
- 3) ส่วนราชการลงทุนในการจัดหาทรัพยากรตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
 - เป็นทรัพยากรที่รองรับเป้าหมายการดำเนินการกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติการ
 - เป็นทรัพยากรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานทรัพยากรเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
 - ใช้งานเต็มศักยภาพ (90% - 100%)
 - ใช้งานพอสมควร (70% - 90%)
 - ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%)
 - ไม่มีทรัพยากรลักษณะเดียวกับทรัพยากรที่ของงบประมาณ
- 5) ส่วนราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของทรัพยากรที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่
 - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษา สูงกว่าที่เคยได้รับ
 - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษา เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
 - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษา ต่ำกว่าที่เคยได้รับ

6) ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน

- มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
- มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
- มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

4.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1) ส่วนราชการมีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน

- มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์ คน
- มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย

2) ส่วนราชการลงทุนจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ครุภัณฑ์สอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ

3) ส่วนราชการลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

- เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินการกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติการราชการ
- เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

4) ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน

- ใช้งานเต็มศักยภาพ (90% - 100%)
- ใช้งานพอสมควร (70% - 90%)
- ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%)
- ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ

5) ส่วนราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่

- จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา สูงกว่าที่เคยได้รับ
- จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
- จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา ต่ำกว่าที่เคยได้รับ

6) ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน

- มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
- มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
- มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
- กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ

4.3 ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์

1) ลักษณะการจ้างที่ปรึกษา :

2) การพิจารณาค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์แนวทาง และขอบเขต

- การพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา ของสำนักมาตรฐาน สำนักงบประมาณ
- แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ของกระทรวงการคลัง
- หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของทางราชการ

ส่วนที่ 5 หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะมีผลกระทบต่อ

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- การดำเนินนโยบายรัฐบาล

ผลการตัดสินใจ (สำหรับสำนักงบประมาณ)

1. ค่าของงบประมาณ

- จำนวน 1 รายการ ปริมาณ (หน่วยนับ) เป็นเงิน บาท (รวมทั้งสิ้น)

2. อนุมัติ

- จำนวน 1 รายการ ปริมาณ (หน่วยนับ) เป็นเงิน บาท (รวมทั้งสิ้น)

- รวมเป็นเงิน

- งบประมาณ บาท

- เงินนอกงบประมาณ บาท

- แผนการใช้จ่ายเงิน

ประเภทเงิน	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	รวม
งบประมาณ					
เงินนอกงบประมาณ					
รวม					

3. ไม่อนุมัติ

เหตุผล

4. รอยืนยันข้อมูลเพิ่มเติม/ขอให้หน่วยงานปรับรายละเอียด

เหตุผล

ผู้รายงาน :

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี :

โทรศัพท์ :

ผู้พิจารณา :

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี :

โทรศัพท์ :