

ประเด็นความรู้ ด้านการวิจัย

เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ถ่ายทอดแลกเปลี่ยน ความรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการ โดยได้พูดถึงประสบการณ์ การทำวิจัยและเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอ ขอบทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ

เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

ดูนโยบายยุทธศาสตร์ วิเคราะห์กรอบการให้งบประมาณ จากแหล่งทุน

มีการเตรียมตัวหาหัวข้อไว้ก่อน ดู Literature review วิเคราะห์ว่าทำได้หรือไม่ จากนั้นลองทำว่าทำได้หรือไม่ ดูผลที่ได้ มองหาแหล่งทุนที่จะเสนอและวิเคราะห์ว่าผู้ให้ทุนมีความ ต้องการอะไร

การเขียน Research experience ของตนเองลงไป ใน Literature Review ของโครงการวิจัยจะทำให้ผู้ประเมิน โครงการวิจัยมีความมั่นใจว่าผู้ขอทุนมีความเชี่ยวชาญในเรื่อง ที่เสนอขอทุนมากขึ้น ทั้งนี้หากโครงการนั้นเป็นเรื่องใหม่หรือ ผู้ขอทุนยังมีประสบการณ์ไม่มาก ควรใส่ชื่อบุคคลที่เรามี connection ด้วยซึ่งมีความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการ สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้สนับสนุนทุนว่าเราจะทำได้ สำเร็จได้

ดูวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้ให้ทุน

ส่วนประกอบที่สำคัญของ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย

การตั้งชื่อควรตั้งให้เหมาะสม สั้น กระชับ ชัดเจน ตรงประเด็น สะท้อนตัวแปรที่ศึกษาและวิธีวิจัยในงานวิจัยนั้น และสื่อถึงสิ่งที่กำลังจะทำ

ในบางครั้งอาจบ่งชี้ถึงเทคนิคที่ใช้ในงานวิจัยเพื่อให้ ชื่อโครงการน่าสนใจมากขึ้น

ชื่อเรื่องวิจัย ควรสะท้อนว่างานวิจัยนี้ศึกษาอะไร อย่างไรและที่ไหน

มีความน่าสนใจ โดดเด่น ตอบสนองความต้องการและ เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ชื่อตรงกับความต้องการของหน่วยงานหรือแหล่ง สนับสนุนทุนวิจัย

2. ความเป็นมาและความสำคัญ

ชี้ถึงปัญหาซึ่งอาจได้มาจากการสำรวจความต้องการ เบื้องต้นของชุมชนหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องที่เป็นจริง

ใช้เทคนิคสามเหลี่ยมคว่ำ เริ่มจากภาพใหญ่ลงไปสู่ ภาพย่อย



อ้างอิงผลงานวิจัยที่เคยทำมาก่อน แล้วจึงระบุสาเหตุ ที่เราดำเนินการวิจัยเรื่องนี้ ไม่เขียนลอยๆ ทำการต่อยอด ว่างานวิจัยมีอะไรใหม่

เขียนถึงผลที่เราจะได้รับคืออะไร มีผลกระทบอะไรบ้าง มีผลลัพธ์อย่างไร

การกล่าวถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา นั้น และเพราะเหตุใดจึงได้เลือกแนวทางการ แก้ปัญหานั้น

สามารถอ้างตำรานักวิชาการต่างๆ นโยบาย ระดับประเทศ แผนเศรษฐกิจ ฯลฯ ที่สอดคล้อง กับงานวิจัย

กล่าวถึงประโยชน์ในงานวิจัยในแง่มีผลในเชิง เศรษฐกิจ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

- ▶ นิยมเขียนเป็นประโยคบอกเล่า ให้ขึ้นต้นประโยคด้วยคำ ▶ ว่าเพื่อ แล้วตามด้วยกริยาว่าจะทำอะไร
- ▶ มีความกระชับ ชัดเจน
- ▶ เขียนให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง และสมมติฐาน (ถ้ามี)
- ▶ อย่าเขียนกว้างเกิน หรือลึกเกินจนไม่สามารถทำได้
- ▶ การใช้วัตถุประสงค์เป็นทางลัดกับตลอด เพื่อใช้ในการ กำกับทิศทางในการทำงานวิจัย (นักวิจัยตอบวัตถุประสงค์ได้ ไม่ครบตามที่เขียนไว้)
- ▶ ต้องครอบคลุมชื่อเรื่อง
- ▶ กรณีเชิงปริมาณ ควรเขียนอ้างอิงสถิติที่ใช้ เช่น เพื่อ เปรียบเทียบ เพื่อหาความสัมพันธ์