

คู่มือผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน

- 1) ผู้นำเสนอเตรียม Presentation file ในรูปแบบ PowerPoint file (.pptx) หรือ PDF File หรือ Canva Template ไม่ได้กำหนด (นักวิจัยจัดเตรียมเอง)
- 2) การจัดเตรียมอุปกรณ์การนำเสนอ
  1. ดาวนโหลด Background เพื่อใช้เป็นพื้นหลังในระบบ ZOOM ในการนำเสนอ วันที่ 6 มีนาคม 2569 [https://drive.google.com/drive/folders/1dPC6UwROn5KYQVUr9KfN8tn2UC-Z-1Nr?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dPC6UwROn5KYQVUr9KfN8tn2UC-Z-1Nr?usp=drive_link)
  2. ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีกล้อง และไมค์ หรือมีอุปกรณ์ที่สามารถใช้ในการนำเสนอได้ ทั้งนี้ผู้นำเสนอ ต้องเปิดกล้อง เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นหน้าในขณะการนำเสนอ
- 3) การเข้าสู่ระบบ ZOOM ในวันศุกร์ ที่ 6 มีนาคม 2569
  1. ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมนำเสนอ เข้าสู่ระบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) ล่วงหน้าก่อนถึงเวลานำเสนออย่างน้อย 15 นาที ทาง Link ห้องประชุมตามกำหนดการ
  2. ผู้เข้าร่วมนำเสนอ เปลี่ยนชื่อที่แสดงในระบบ (Rename) ดังนี้ รหัส ชื่อ นามสกุล เช่น 2-10 AA AAA
- 4) การนำเสนอผลงาน
  1. เมื่อถึงเวลาตามตารางผู้นำเสนอจะต้องเปิด Presentation file แล้วกดแชร์ด้วยตนเอง
  2. เริ่มนำเสนอได้ทันทีหลังจากแชร์ไฟล์ ผู้นำเสนอจะมีเวลานำเสนอ 10 นาที และตอบข้อซักถามผู้ทรงคุณวุฒิ 5 นาที รวมเป็นเวลา 15 นาที