



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประชุมแบบ Online ผ่าน Application Google Meeting

**ผู้เข้าประชุม**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.เสาวภา ชูมณี	รองคณบดีฝ่ายศูนย์วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.อาทิตย์ หู้เต็ม	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ คุ่มทรัพย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.นฤมล จันทร์มา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ศศิกันต์ ปานปราณีเจริญ	ประธานสาขาเคมี	กรรมการ
๗. อาจารย์พรทิวี กองร้อย	ประธานสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรธยา แป้นวงษา	ประธานสาขาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง	ประธานสาขาชีววิทยา	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญจิตต์ อนุกุลวัฒนา	ประธานสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
	การอาหาร	
๑๑. อาจารย์ ดร.ฉลาด ยืนยาว	ประธานสาขาฟิสิกส์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ศรัญญา ตรีเทศ	ประธานสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๓. อาจารย์จิตรนันท์ ศรีเจริญ	ประธานสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร วิสูงเร	ประธานสาขาแพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๕. นายยอดชาย สายทอง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะ	เลขานุการ
๑๖. นางลักษณะคณา กิจจรัส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น**

๑. รองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์	ประธานสาขาคณิตศาสตร์	ติดภารกิจ
----------------------------------	----------------------	-----------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

-ไม่มี-

## เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี ประธานในการประชุม ได้ตรวจเช็คจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมเกินกึ่งหนึ่ง จึงได้เริ่มการประชุม

### วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ มาตรการเฝ้าระวังไวรัสโควิด ๑๙

รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี ประธานในที่ประชุมมาตรการเฝ้าระวังไวรัสโควิด ๑๙ ของมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัสโควิด ๑๙ ซึ่งเป็นช่วงที่ต้องเฝ้าระวังอย่างมากเพราะการแพร่กระจายเชื่อนั้นรวดเร็ว จังหวัดต่างๆที่เป็นพื้นที่สีแดงมีความเสี่ยงสูง เช่นกรุงเทพฯ เชียงใหม่ และชลบุรี รวมถึงเรื่องของการเดินทาง และกิจกรรมหรือโครงการที่ต้องมีการจัดขึ้นในช่วงระหว่างนี้ต้องจัดในรูปแบบออนไลน์ เช่น การสอบนักศึกษา การสอบ project งานวิจัย ในส่วนของวัคซีนจะมีหนังสือแจ้งมาถึงคณะฯ การฉีดวัคซีนขึ้นอยู่กับความต้องการและความสมัครใจ จะเริ่มฉีดในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และทางมหาวิทยาลัยฯได้ออกประกาศให้บุคลากรได้มีการ Work From Home มีเฉพาะคนที่มาปฏิบัติงานให้มาปฏิบัติงานได้ในจำนวนไม่กี่คน ทางคณะฯได้ดำเนินการจัดตารางการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงของการทำงานไว้แล้วส่วนของเรื่องการจะขยายระยะเวลาการ Work Form Home ต่อหรือไม่ขึ้นอยู่กับมติของมหาวิทยาลัยอีกครั้ง ถ้าต้องการออกนอกพื้นที่ต้องทำบันทึกแจ้งอธิการบดีในการขออนุญาตในการเดินทางออกนอกพื้นที่ ถ้าได้รับการอนุญาตให้กลับมารายงานการเดินทางให้กลับมหาวิทยาลัยได้รับทราบ ในเรื่องของการเดินทางไปราชการในงานวิจัย อาจารย์เสนอขออนุญาตไปราชการไปเก็บข้อมูลโดยให้ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวัง covid ๑๙ ถ้าสามารถเลื่อนการไปราชการได้ก็ขอให้เลื่อนออกไปก่อน การทำงานในช่วงนี้ให้รอสถานการณ์คลี่คลายงานไหนที่เร่งด่วนก็ขอให้เป็นในรูปแบบออนไลน์

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี ประธานในที่ประชุมแจ้งการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการลงชื่อปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยทางสำนักวิทยบริการได้ออกเป็น Application ในการเข้า-ออก การปฏิบัติงานการทำงานให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยฯ

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๓ การดูแลความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี ประธานในที่ประชุมแจ้งการดูแลความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเข้ามาปฏิบัติงานควรแจ้งหัวหน้าให้รับทราบ ส่วนหนึ่งก็เป็นการป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของราชการและอาคารสถานที่ ถ้าเกิดความจำเป็นที่จะต้องเข้ามาทำงานหรืองานวิจัยต้องขออนุญาตเป็นกรณีไป ถ้าเกิดไฟไหม้ ไฟฟ้าช็อตขึ้น เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ของราชการ คนที่รับผิดชอบคือผู้ที่เข้ามาใช้อาคารสถานที่นั้น

### มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

นายยอดชาย สายทอง เลขานุการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และขอให้ที่ประชุมร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง จากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

### ๓.๑ การส่งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ คัมทรัพย์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกหลักสูตรได้ผ่านสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการสอบถามหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนชื่อมาเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเหมือนเดิม ทางส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้หลักสูตรได้ดำเนินการอย่างไร ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศชี้แจงหลักสูตรเทคโนโลยีและการสื่อสารอนุญาตปรับปรุงเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศสมัยใหม่ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแจ้งว่าถ้าเป็นชื่อหลักสูตรหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศสมัยใหม่ นักเรียนที่มาสมัครจะไม่เข้าใจลักษณะงานของหลักสูตรจึงมีความกังวลว่าจะไปสมัครทำงานไม่ได้ ทางสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะแล้วแต่หลักสูตรว่าจะใช้ชื่ออะไรก็ได้แล้วแต่การพิจารณาของหลักสูตร ทางหลักสูตรได้กลับมาประชุมปรึกษาหารือและเปลี่ยนเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศชื่อเดิม ตอนนี้ท่านประธานกรรมการได้พิจารณาตรวจสอบ ขั้นตอนหลังจากที่ได้ให้ประธานอ่านและสั่งให้หลักสูตรได้ทำการปรับแก้ตามที่คณะกรรมการสภาวิชาการให้ทำการตรวจทาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการขอปรึกษาหลักสูตรของเทคโนโลยีสารสนเทศตอนนี้มีนักศึกษาจำนวน ๑ คน มีแนวทางที่จะหาวิธีการรับนักศึกษาเพิ่มอีกอย่างไร ทางหลักสูตรแจ้งว่าการรับสมัครงานของโรงพยาบาลนั้นปรากฏว่ามีแค่หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์หลักสูตรเดียวที่ไม่ตรวจสอบไปที่ (กพ.) รับได้เลย ถ้าเป็นหลักสูตรอื่นต้องรอรระยะเวลาในการตรวจสอบ เลยเห็นว่าปีนี้ผู้สมัครไปสมัครสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์เต็มทางหลักสูตรมีโปรโมชั่นให้กับผู้สมัครอย่างไรเสนอมาทางฝ่ายวิชาการเพื่อคณะจะได้ดำเนินการช่วยหลักสูตรประชาสัมพันธ์ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๒ การเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการจากผู้แทนคณะ  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มูลศรี ประธานในที่ประชุมแจ้งการเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรดำรง  
ตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการจากผู้แทนคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง เป็นตัวแทนของคณะเข้าไปเป็นกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ เสนอโครงการหลักสูตรระยะสั้นหลักสูตรนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ ๖๐ ชั่วโมง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร วิสูงเร แจ้งความก้าวหน้าหลักสูตรนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ ๖๐  
ชั่วโมง ได้เข้าที่ประชุมสภาวิชาการไปเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ และรอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการอีกครั้ง  
ตอนนี้หลักสูตรระยะสั้นได้ดำเนินแล้วคือ หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง ที่ผ่านการอนุมัติจากสภา  
มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนในการทำบันทึกเพื่อส่งออกไปขอรับรองหลักสูตรจาก  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประธานในที่ประชุมเสนอให้ประธานหลักสูตรจัดทำปฏิทินการดำเนินงานเพื่อให้  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๓

อาจารย์ ดร.อาทิตย์ หู้เต็ม รองคณบดีฝ่ายวางแผนและงานประกันคุณภาพการศึกษาแจ้ง  
แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในช่วงวันที่ ๒  
เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ติดต่อผู้ประเมินในระดับหลักสูตร ช่วงวันที่ ๒ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม  
๒๕๖๔ หลักสูตรจัดทำ (SAR) ตามแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ช่วงวันที่  
๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประเมิน ช่วงวันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
หลักสูตรเตรียมจัดทำโครงการประเมินในรูปแบบปกติหรือรูปแบบออนไลน์ ช่วงวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม  
๒๕๖๔ จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการ การตรวจประเมินในระดับหลักสูตรอยู่ในช่วงวันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน  
๒๕๖๔ ทางคุณลักษณะคณา กิจจรัส ได้ทำแบบฟอร์มให้กับทางหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยให้หลักสูตรส่ง  
รายชื่อผู้ประเมินตามแบบฟอร์มกลับมาถึงคณะฯ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ทางหลักสูตรรีบดำเนินการ  
ติดต่อผู้ประเมินเพื่อคณะจะได้ดำเนินการส่งรายชื่อผู้ตรวจไปยังมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายชื่อและออก  
หนังสือเชิญผู้ประเมินต่อไป และท่านผู้ช่วยอธิการบดีขอแจ้งถ้าหลักสูตรใดมีผู้มาสังเกตการณ์ให้หลักสูตรนั้น  
ตรวจประเมินในรูปแบบปกติ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (มคอ.๗)

อาจารย์ ดร.อาทิตย์ หู่เต็ม รองคณบดีฝ่ายวางแผนและงานประกันคุณภาพการศึกษา  
แจ้งแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (มคอ.๗) ทางฝ่าย  
ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้นัดตัวแทนหลักสูตรทุกหลักสูตรในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งในเรื่อง  
ของการจัดทำแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (มคอ.๗) โดยมี  
การปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มในรูปแบบของ SAR (มคอ.๗) ทางคุณลักษณะคณา กิจจรัส ได้ส่งแบบฟอร์มให้กับ  
ตัวแทนหลักสูตรทุกหลักสูตรได้รับทราบเป็นที่เรียบร้อย และสามารถนำแบบฟอร์มนี้ส่งในรูปแบบ มคอ. ๗  
ได้เลย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ วันรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาจารย์ ดร.อาทิตย์ หู่เต็ม รองคณบดีฝ่ายวางแผนและงานประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งวัน  
รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ การรับตรวจประเมินการ  
ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในช่วงวันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยทางหลักสูตร  
ได้ส่งให้ข้อมูลวันตรวจประเมินกลับมายังคณะ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ว/ด/ป	ผู้ สังเกตการณ์	ตรวจแบบ ปกติ	ตรวจ แบบ ออนไลน์	สถานที่รับตรวจ
๑	หลักสูตรสาขาวิชา วิทยาการ คอมพิวเตอร์	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔			<input type="checkbox"/>	สาขาวิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์
๒	หลักสูตรสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ห้องคอมชั้น ๒ วิทยใหม่
๓	หลักสูตรสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการ อาหาร	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔			<input type="checkbox"/>	ห้องประชุมชั้น ๒ วิทยใหม่
๔	หลักสูตรสาขาวิชา เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	๒ มิถุนายน ๒๕๖๔			<input type="checkbox"/>	สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
๕	หลักสูตรสาขาวิชา ฟิสิกส์	๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ห้องประชุมชั้น ๒ วิทยใหม่
๖	หลักสูตรสาขาวิชา ชีววิทยา	๓ มิถุนายน ๒๕๖๔		<input type="checkbox"/>		ห้องประชุมชั้น ๒ วิทยใหม่

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ หน้า ๖

๗	หลักสูตรสาขาวิชาเคมี	๔ มิถุนายน ๒๕๖๔		<input type="checkbox"/>		ห้องประชุมชั้น ๒ วิทยาลัยใหม่
๘	หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๗ มิถุนายน ๒๕๖๔			<input type="checkbox"/>	
๙	หลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์					
๑๐	หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์					

เหลือจำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และ หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ที่ยังไม่ได้แจ้งชื่อผู้ตรวจประเมินกลับมายังคณะฯ แจ้งให้ประธานหลักสูตร ๒ หลักสูตรแจ้งชื่อกลับมายังคณะเพื่อคณะจะได้ดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๔.๔ สรุปยอดนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ คุ้มทรัพย์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งสรุปยอดนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนนักศึกษา
๑	หลักสูตรสาขาวิชาเคมี	๘
๒	หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑
๓	หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๓๐
๔	หลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยา	๕
๕	หลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (๑)	๓๕
๖	หลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (๒)	๑๙
๗	หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและการพัฒนาผลิตภัณฑ์	๔
๘	หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕
๙	หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ	๔
<b>รวม</b>		<b>๑๑๑</b>

หลักสูตรที่เปิดได้ต้องมีนักศึกษา ๕ คนสามารถเปิดหลักสูตรได้ ทางคณะฯเชิญชวนหลักสูตรจัดโปรโมชัน เพื่อให้ผู้สมัครมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นและสามารถเปิดหลักสูตรได้

#### มติที่ประชุม รับทราบ

##### ๔.๕ วันตัดยอดนักศึกษาตามเกณฑ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ คุ่มทรัพย์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งวันสุดท้ายในการตัดยอดนักศึกษาตามเกณฑ์ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หลักสูตรที่สามารถเปิดได้นั้น เปิดรับนักศึกษาได้ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ส่วนหลักสูตรใดที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์จะตัดยอดนักศึกษาในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กรณีสายวิทย์ฯนักศึกษาไม่ถึง ๕ คน ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้ ส่วนสายสังคมนักศึกษาไม่ถึง ๘ คน ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้ ทางรองฝ่ายวิชาการมีช่องทางกลุ่มค่ายวิทย์ฯประมาณ ๒๐๐ คน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาให้มาสมัครเรียนและหลักสูตรใดที่ต้องการประชาสัมพันธ์สามารถฝากประชาสัมพันธ์ได้ที่ฝ่ายวิชาการได้เลย จนถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

#### มติที่ประชุม รับทราบ

##### ๔.๖ กำหนดการส่ง มคอ.๕

อาจาผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ คุ่มทรัพย์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งกำหนดการส่ง มคอ.๕ ส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งประธานหลักสูตรประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ในหลักสูตรได้รับทราบโดยส่งเป็นไฟล์ได้ที่คุณสุกัญญา ทับทอง ส่วนหลักสูตรใดที่ยังส่งไม่ครบทางสุกัญญา ทับทอง จะกำกับติดตามไปยังหลักสูตรอีกครั้ง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

##### ๔.๗ ตารางสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ คุ่มทรัพย์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งตารางสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ทางคุณสุกัญญา ทับทองได้ส่งตารางสอนไปยังหลักสูตรได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วหลักสูตรใดที่เปิดสอนไม่ได้อาจต้องมีการปรับภาระการสอนใหม่อีกครั้ง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ การคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น นักวิจัยระดับดี และบุคคลที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยชุมชนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

อาจารย์เจษฎาพร ปาคำวัง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการแจ้งการคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น นักวิจัยระดับดี และบุคคลที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยชุมชนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ทางสถาบันวิจัยและพัฒนารับสมัครนักวิจัยเพื่อพิจารณาคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น และนักวิจัยระดับดีเป็นบุคคลที่มีส่วนร่วมเกี่ยวกับงานวิจัยที่สนับสนุนวิจัยท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๓ เอกสารสามารถดาวน์โหลดและกรอก

ข้อมูลส่งกลับมายังสำนักงานคณะวิทยาฯ ขอส่งภายในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขออนุญาตส่งก่อนเที่ยง เพื่อจะรวบรวมส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๕.๑ รายงานความสำเร็จของแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาจารย์ ดร.นฤมล จันทร์มา รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแจ้งรายงานความสำเร็จของแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๖ โครงการ ดำเนินไปแล้ว ๕ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	เป้าหมายและตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ออนไลน์)	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	-วิทยากร หรืออาจารย์ให้คำแนะนำดีในการ ตอบปัญหาข้อซักถาม -อินเตอร์เน็ตกระตุก ภาพไม่ชัด -อยากให้อาจารย์แต่ละสาขาวิชามีข้อมูล สาขาแนะนำเพิ่มเติม <b>แนวทางการแก้ไขและพัฒนา</b> ฝ่ายกิจกรรมสร้างกลุ่มเพื่อเป็นช่องทางใน การตอบข้อคำถามของนศ.ปี ๑ เพิ่มเติม
๒	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์)	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	-จัดโครงการคณะฯตรงกับโครงการจากทาง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำ ให้นักศึกษาเลือกเข้าไม่ถูก -เสียงสะท้อน ทำให้ฟังไม่ถนัด
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ทักษะผู้นำนักศึกษาตามกระบวนการ PDCA และพัฒนาความรู้ด้านประกัน คุณภาพการศึกษา	สโมสรนักศึกษา ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	-เป็นโครงการที่ดีให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน การจัดทำแผน -ต้องการให้มีสโมสรนักศึกษา คณะอื่นเข้า ร่วม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แนวทาง หรือกระบวนการทำงานต่างๆ
๔	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา งานกิจกรรมนักศึกษา ตามหลักประกัน คุณภาพการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัย พิบูลสงคราม	สโมสรนักศึกษา ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	-เนื่องจากมหาวิทยาลัยพิบูลสงคราม มา ในช่วงงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ทำให้นักศึกษาเข้าร่วมได้น้อย -มีการแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรม หรือวัฒนธรรม ได้ดี -ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมในลักษณะการ หรือให้มีระยะเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้ได้ ข้อมูลในการนำมาพัฒนางาน หรือใช้เป็น แนวทางได้
๕	โครงการเตรียมความพร้อมกับการ ทำงาน “Happy work Happy life”	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐	๓ เมษายน ๒๕๖๔	-ต้องการให้มีการจัดต่อเนื่องให้รุ่นน้องได้รับ ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อไป -อยากให้มีรุ่นพี่ศิษย์เก่ามาแนะนำข้อมูล เพิ่มเติมให้ครบทุกหลักสูตรสาขาวิชา -เป็นโครงการที่ดีที่เปิดโอกาสให้ศิษย์เก่ามี การแลกเปลี่ยนข้อมูลการทำงานระหว่าง องค์กร และการทำงานในรูปแบบต่างๆ



๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายอาสา บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่งเสริมสร้าง จริยธรรมและบูรณาการการเรียนรู้งาน ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๗	สโมสรนักศึกษา ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐	๒๓-๒๕ เมษายน ๒๕๖๔	รอดำเนินการ
---	--	---------------------------------------	----------------------	-------------

และแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๔ โครงการ ได้ดำเนินครบทั้ง ๔ โครงการเป็นที่เรียบร้อย มีการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ที่	โครงการ	สอดคล้องกับพันธกิจ (ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี งามของท้องถิ่น)	การบูรณา การ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ
๑	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย “ไท หล่ม” ณ ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช ตำบลหล่มเก่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัด เพชรบูรณ์	✓	✓	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	✓
๒	โครงการ “บุญเจดีย์ข้าวไทหล่ม” ณ วัดโฆษา ตำบลห้วยไร่ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์	✓	✓	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	✓
๓	โครงการทำบุญปีใหม่ สืบสาน ประเพณีไทย ๒๕๖๔ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		✓	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	✓
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทย “อาหารเล่าขาน วัฒนธรรม”	✓	✓	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	✓

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ โดยทางคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ข้อเสนอแนะว่าควรปรับปรุงตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้มีความสอดคล้องกับโครงการที่จัดควรแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนในรายงานในที่ประชุมกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสามารถแจ้งกลับไปยังฝ่ายกิจการนักศึกษาที่คุณสุนิต สร้อยทอง ได้ปรับแก้ไข

#### ๕.๒ การดำเนินงานโครงการในงบประมาณ ๒๕๖๔

รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มูลศรี ประธานในที่ประชุมแจ้งดำเนินงานโครงการในงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเรื่องของการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณที่ต้องมีการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ กำหนดให้ใช้แผ่นดินภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ คือปัญหาโควิด ๑๙ ที่เกิดขึ้นมาทำให้โครงการต้องทำบันทึกขอเลื่อนการจัดโครงการไปก่อน ตอนนี้ทางฝ่ายแผนของมหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เร่งดำเนินการให้ใช้งบประมาณในส่วนที่เป็นงบบริหารคณะ งบประมาณยุทธศาสตร์ของปี ๒๕๖๔ มีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินงานอยู่ ๒ โครงการ ของหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหลักสูตรคณิตศาสตร์ เพราะติดช่วงของโควิด ๑๙ เพราะไม่สามารถดำเนินงานได้ แต่ถ้าจังหวัดสามารถเปิดให้จัดโครงการได้ก็ให้หลักสูตรเร่งดำเนินงานทางอาจารย์ศรัณญา ตรีทศ ได้แจ้งของหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการไปแล้ว ๑ โครงการ อีกโครงการ ๑ จะดำเนินการปลายเดือนมีนาคมแต่เกิดโควิด ๑๙ ขึ้นมาก่อนจึงไม่สามารถดำเนินการได้

ทางหลักสูตรแจ้งให้คณะติดตามการดำเนินงานถ้ามีข้อให้ดำเนินงานอย่างไรแจ้งที่สาขาโดยตรง หลักสูตรจะได้เร่งดำเนินการ

### มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### ๕.๓ การประเมินความสำเร็จของแผนส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ คุ้มทรัพย์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งผลการประเมินความสำเร็จของแผนส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนทั้ง ๒ กิจกรรม/โครงการ จากการดำเนินโครงการ “พัฒนามาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓” มีนักศึกษาคงอยู่ ทั้งหมด ๑๒๕ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๐ บรรลุตามเป้าหมายตามโครงการที่ตั้งไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ในเรื่องผลของการทดสอบความรู้ ความเข้าใจทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายตามแผนส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษา หลังการพัฒนาตามโครงการ ได้คะแนน อย่างน้อย ๕๐% ของคะแนนสอบ ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปของจำนวนผู้เข้าสอบ ไม่บรรลุผลสำเร็จ โดยมีนักศึกษาที่ได้อย่างน้อย ๕๐% ของคะแนนสอบ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๙ แต่มากกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งมีค่าร้อยละ ๔.๓๕ ของจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด และจากแผนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย มีความรู้ความสามารถตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ B๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่เข้าทดสอบหลังการพัฒนา ตามโครงการของมหาวิทยาลัย ไม่บรรลุผลสำเร็จ ผลการทดสอบเท่ากับร้อยละ ๐.๐๐ โดยมีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าร่วมการทดสอบหลังการพัฒนา จำนวนทั้งหมด ๘๘ คน จากนักศึกษาคงอยู่ทั้งหมด ๑๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๐ ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมโปรแกรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (English Discoveries Program) อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ บรรลุตามเป้าหมาย

อาจารย์ ดร.อาทิตย์ หู้เต็ม รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษาได้กล่าวเสริมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในปีการศึกษาต่อไป ในแต่ละสาขาวิชาในการกำกับติดตามนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาโดยควรอธิบายถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยเฉพาะการนำไปใช้สมัครงานหลังสำเร็จการศึกษา และการเสริมแทรกทักษะด้านภาษาอังกฤษในรายวิชาที่สอนเพื่อเป็นการกระตุ้นนักศึกษา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ คุ้มทรัพย์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำข้อมูลผลการประเมินความสำเร็จดังกล่าวไปใช้ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี-

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางลักษณคณา กิจจรัส)  
จดรายงานการประชุม



(นางสาววนิดา ภัคดีจรุง)  
รักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มูลศรี)  
ตรวจรับรอง