มรภ.พช 01



ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดอบรม..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....
โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้รับเงินจาก **มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์** ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	**จำนวนเงิน**	
ค่าตอบแทนวิทยากร เรื่อง		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.		
รวมเวลา..... ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท		
ค่าตอบแทนวิทยากร เรื่อง		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.		
รวมเวลา..... ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท		
ค่าตอบแทนวิทยากร เรื่อง		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.		
รวมเวลา..... ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท		
รวมเงิน		

จำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้รับเงิน)
(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้จ่ายเงิน)
(.....)

มรภ.พช 02



ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดอบรม..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....
โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้รับเงินจาก **มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์** ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	**จำนวนเงิน**	
ค่าที่พัก เข้าพัก วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.		
ออกที่พักวันที่..... เดือน ..... พ.ศ.		
เป็นจำนวนเงิน	**.....**	
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน.....		
เดินทางจากบ้านเลขที่ (หรือหน่วยงาน).....		
....		
ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวน.....กิโลเมตร x กิโลเมตรละ 4 บาท x 2 ไป -กลับ	**.....**	
รวมเงิน		

จำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้รับเงิน)
(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้จ่ายเงิน)
(.....)

มรภ.พช 03



ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับ.....

ชื่อส่วนราชการ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....
โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้รับเงินจาก **มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์** ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	**จำนวนเงิน**	
รวมเงิน		

จำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้รับเงิน)
(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้จ่ายเงิน)
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> **ใบสำคัญรับเงินตามแบบฟอร์มมีทั้งหมด 3 รูปแบบ ดังนี้**

1. มรภ.พช 01
2. มรภ.พช 02
3. มรภ.พช 03

<u>หลักเกณฑ์การใช้แบบฟอร์ม</u>

แบบ มรภ.พช 01 และ มรภ.พช 02 ให้ใช้ "สำหรับค่าวิทยากรเท่านั้น" แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

<u>(1.) ในกรณี ที่มีการเบิกค่าที่พัก และค่าเดินทางของวิทยากร</u> ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินตามแบบฟอร์ม **"มรภ.พช 02"** ใช้สำหรับ**วิทยากรที่เป็นบุคลลภายนอก** (ที่ไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย) เท่านั้น

<u>(2.) ในกรณีที่วิทยากรเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย</u> และมีการเบิกค่าที่พัก ค่าเดินทางในการไปเป็นวิทยากร ให้เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะการเดินทางไปราชการโดย**จัดทำรายงานการเดินทางไปราชการ (ตามแบบฟอร์ม 8708** การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)

แบบ มรภ.พช 03 คือใบสำคัญรับเงินแบบทั่วไป ให้ใช้ "สำหรับค่าตอบแทนอื่นๆ" เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน หากมีการเบิกค่าที่พัก ค่าเดินทาง ให้เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะการเดินทางไปราชการโดย**จัดทำรายงานการเดินทางไปราชการ (ตามแบบฟอร์ม 8708** การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)