ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างทั่วไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
****

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองนโยบายและแผน ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน โครงการบริหารจัดการกองนโยบายและแผน กิจกรรม การบริหารจัดการกองนโยบายและแผน รหัส ๗๐-๑๐๑๐๒-๒๓๑-๐๑-๐๑ หมวดเงินอุดหนุน งบประมาณ ๕๕,๒๗๐ บาท (ใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจ้าง จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน เห็นควรดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผนด้านต่างๆ อย่างเหมาะสมโดยมีการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดงบประมาณ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้เข้าเสนอราคาเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบราชการ
๓. เป็นผู้มีอาชีพหรือปรากฏได้ว่ามีอาชีพขายวัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๔. ขอบเขตเนื้องานที่จะจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	คุณลักษณะ
๑	ถ่ายเอกสารแบบประเมิน	๑,๐๐๐	แผ่น	๑	๑,๐๐๐	๑. ถ่ายเอกสารหน้า หลัง ขาวดำ
๒.	ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแบบสันกาว จำนวน ๒๐๐ หน้า	๑๐	เล่ม	๑๕๐	๑,๕๐๐	๑. ถ่ายเอกสาร ๑ หน้า ขาวดำ ๒. สันเล่มจะเป็นเส้นตรงเรียบ เสมอกัน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)					**๒,๕๐๐**	

ห้ามมิให้ทำการสั่งจ้างโดยเด็ดขาด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ตกลงจ้าง (อ้างอิงตามใบสั่งจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาท้องตลาด พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสืบราคา และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่จะจ้าง จากร้าน ..... ที่อยู่ .....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... เบอร์โทร.....โดย ....(ระบุข้อมูลของร้านที่จัดซื้อ)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑. เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณ ๕๕,๒๗๐ บาท
รหัส ๗๐-๑๐๑๐๒-๒๓๑-๐๑-๐๑
โครงการ บริหารจัดการกองนโยบายและแผน (ตามข้อ ๑)

๒. งบประมาณในการจัดซื้อ ๒,๕๐๐ บาท (ตามข้อ ๔)

๓. ราคากลาง ๒,๕๐๐ บาท (ตามข้อ ๔)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ตกลงจ้างในใบสั่งจ้าง โดยส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา / ใบสั่งจ้าง ข้อตกลง หรืออื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน

๑๐. การกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ลงชื่อ สุดสวย
(นางสาว สุดสวย ใจดี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

<u>หมายเหตุ</u>

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ตัวอย่างการสืบราคาจากร้านค้า