



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้จากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้จากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้จากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้จากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้จากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้จากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้แก่ เงินสวัสดิการ เงินกิจกรรมนักศึกษา เงินบำรุงการศึกษา ภาคปกติ (ภาค กศ.ปช. และ ภาคพิเศษ)

“หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานหรือโครงการที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

“บุคคลภายใน” หมายความว่า บุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายความว่า ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นายจ้างที่ว่าจ้างบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ผู้ปกครองนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รวมถึงกลุ่มบุคคลที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพศึกษากำหนด

ข้อ ๕ การจ่ายเงินรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยจากเงินสวัสดิการให้เบิกจ่าย ดังนี้

๕.๑ การจัดงานกิจกรรมหรืองานประเพณีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น งานวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ งานประเพณีวันสงกรานต์ งานวันพระราชทานนาม “ราชภัฏ” งานวันคล้ายวันสถาปนาจากวิทยาลัยครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรืองานสืบสานประเพณีต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่องาน

๕.๒ ค่าจัดทำปฏิทิน บัตรอวยพร และของที่ระลึกในนามมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าชุดสูทชาย - หญิง สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหาร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๓,๕๐๐ บาทต่อคน

๕.๔ การเบิกจ่ายเงินสำหรับเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาเยี่ยมชมศึกษาดูงานหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อมื้อ

๕.๕ ค่าอาหารของคณะกรรมการสอบกรณีพิเศษ สอบสัมภาษณ์พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือสายสนับสนุน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการคุมสอบ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๕ บาท ต่อมื้อ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยด้วยแล้ว ให้งดเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ตามประกาศฉบับนี้

๕.๖ การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศล การร่วมทำบุญ ร่วมอนุโมทนา เนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา หรืองานพระราชพิธีต่าง ๆ รวมถึงค่าจัดเตรียมสิ่งของหรือสถานที่สำหรับร่วมงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา หรืองานพระราชพิธีต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่ขอสนับสนุน หรืองานอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงินไปร่วมสนับสนุนในนามมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๕.๗ ค่าอาหารของคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานหรือดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือของบุคลากรมหาวิทยาลัย และไม่ได้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ

๕.๘ ค่าเครื่องแต่งกาย หรือค่าเครื่องแบบ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานอาคาร พนักงานสถานที่ พนักงานปฏิบัติการ พนักงานขับรถช่างซ่อมบำรุง พนักงานทั่วไป พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน คนละไม่เกิน ๑ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีเพิ่มอีกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๙ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการจัดงานของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่ขอสนับสนุน หรืองานพิธีอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินรายได้จากเงินบำรุงการศึกษา (ภาคปกติ ภาคกศ.ปช.และภาคพิเศษ) ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนสำหรับกิจกรรมทางวิชาการ และการประเมินคุณภาพการศึกษา

๖.๑.๑ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ตำแหน่ง	บุคคลภายนอก	บุคคลภายใน
ประธานกรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	-
กรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง

(๒) ค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน (สำนัก สถาบัน)

ตำแหน่ง	บุคคลภายนอก	บุคคลภายใน
ประธานกรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง
กรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง

(๓) ค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

ตำแหน่ง	บุคคลภายนอก	บุคคลภายใน
ประธานกรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	-
กรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง

(๔) ค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	บุคคลภายนอก	บุคคลภายใน
ประธานกรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	-
กรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	จ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง

(๕) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
ประธานกรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อประเมิน ๑ ครั้ง
กรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อประเมิน ๑ ครั้ง
เลขานุการ	จ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อประเมิน ๑ ครั้ง
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อประเมิน ๑ ครั้ง”

(๖) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับหน่วยงานสนับสนุน (สำนัก สถาบัน)

ตำแหน่ง	บุคคลภายนอก	บุคคลภายใน
ประธานกรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	-
กรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อประเมิน ๑ ครั้ง”	

(๗) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับคณะ

ตำแหน่ง	บุคคลภายนอก	บุคคลภายใน
ประธานกรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	-
กรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	จ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อประเมิน ๑ ครั้ง”	

(๘) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	บุคคลภายนอก	บุคคลภายใน
ประธานกรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	-
กรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	จ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง	จ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อประเมิน ๑ ครั้ง
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อประเมิน ๑ ครั้ง”	

๖.๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาและหลักสูตรแต่ละวิชาเอก เบิกได้ไม่เกิน ๕ คน โดยการเหมาจ่ายคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้หนึ่งหลักสูตร เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี

๖.๑.๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
ประธานกรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อประเมิน ๑ ครั้ง
รองประธานกรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อประเมิน ๑ ครั้ง
กรรมการ	จ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อคนต่อประเมิน ๑ ครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	จ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อคนต่อประเมิน ๑ ครั้ง

๖.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมกีฬาบุคลากร

๖.๒.๑ ค่าเสื้อผ้ากองเชียร์กีฬาบุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๔๐๐ บาทต่อคน

๖.๒.๒ ค่าเสื้อผ้าบุคลากรในการร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่จำเป็นอื่น ๆ ที่มีใช้เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๖.๒.๓ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับในวันแข่งขันกีฬาบุคลากร

- ค่าอาหารมื้อกลางวัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อวัน
- ค่าอาหารมื้อเย็น ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬาในวันแข่งขันกีฬาให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๕ บาทต่อมื้อ

๖.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมกีฬาบุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖.๓ ค่าใช้จ่ายในโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ดังนี้

- ค่าที่พักและค่าอาหารกลางวันในโครงการให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง
- ค่าจัดเตรียมสถานที่และวัสดุให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ

ข้อ ๗ การจ่ายเงินรายได้จากเงินกิจกรรมนักศึกษา ให้เบิกจ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าชุดสูทชาย - หญิง สำหรับผู้นำนักศึกษา ที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย สภานักศึกษา คณะกรรมการองค์การนักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา หรือนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

๗.๒ เงินตอบแทน หรือรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬา

๗.๒.๑ การแข่งขันกีฬาระดับประเทศ

- เงินตอบแทนรางวัลชนะเลิศ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- เงินตอบแทนรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- เงินตอบแทนรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๗.๒.๒ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏ

- เงินตอบแทนรางวัลชนะเลิศ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- เงินตอบแทนรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- เงินตอบแทนรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๗.๒.๓ ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

- ใช้เวลาน้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ให้เบิกได้ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- ใช้เวลาตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้เบิกได้ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

๗.๓ ค่าชุดวอร์มนักกีฬา ผู้ฝึกสอนและผู้จัดการทีม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

๗.๔ ค่าชุดนักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๕๐๐ บาทต่อคน

๗.๕ ค่าเสื้อผ้ากองเชียร์ สำหรับกีฬานักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๓๕๐ บาทต่อคน

๗.๖ ค่าเสื้อผ้าสำหรับนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่จำเป็นอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาทต่อคน

๗.๗ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของนักศึกษา การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

๗.๗.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๕ บาท ต่อมื้อ

๗.๗.๒ ค่าอาหาร

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท ต่อมื้อ

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อมื้อ

๗.๘ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๗.๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและอบรมสัมมนาของนักศึกษาในโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินรายได้ตามประกาศนี้ รวมทั้งมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ตลอดจนมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์